



MINISTERO
DELLE INFRASTRUTTURE
E DEI TRASPORTI

Manuale Gestione Utenze

Aggiornamento anagrafica operatori professionali

Settembre 2026

Manuale utente Gestione Utenze	3
1. Accesso al Portale del Trasporto	3
2. Homepage Sistema Gestione Utenze SIDT - PdT	6
3. Gestione Utenze per RESPONSABILE AGENZIA	7
3.1 Ricerca Utenze	7
3.2 Dettaglio Utenze	8
3.3 Modifica Utenza	9

Figura 1: Home Page Portale del Trasporto	3
Figura 2: Autenticazione al Portale con matricola e password.....	4
Figura 3: Autenticazione al Portale con SPID/CIE	4
Figura 4: Selezione Service provider	5
Figura 5: Accesso con SPID.....	6
Figura 6: Accesso Area Privata - Gestione Utenze.....	6
Figura 7: Home Page Gestione Utenze	7
Figura 8: Ricerca Utente	7
Figura 9: Dettaglio Ricerca	8
Figura 10: Dettaglio Utenze.....	8
Figura 11: Ricerca Dettaglio Matricola	9
Figura 12: Modifica Dati.....	9

Manuale utente Gestione Utenze

Il presente manuale fornisce agli Operatori Professionali, con particolare riferimento ai titolari di matricola delle Agenzie, le indicazioni necessarie per l'**aggiornamento della propria anagrafica** ai fini dell'iscrizione al Registro elettronico delle Agenzie Telematiche (di seguito "**ReAT**").

Nel documento sono descritte le attività da effettuare, i dati da verificare o aggiornare e le modalità operative per completare correttamente il processo di verifica e adeguamento propedeutico alla registrazione.

1. Accesso al Portale del Trasporto

Il Responsabile dell'Agenzia, in possesso di una matricola rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, può accedere al Portale del Trasporto (di seguito "**PdT**") collegandosi all'indirizzo <https://www.ilportaledeltrasporto.it/>.

Per effettuare l'accesso, l'utente:

1. seleziona il pulsante "**Accedi**", disponibile nell'angolo superiore destro della Homepage del portale.
2. effettua l'autenticazione utilizzando una delle seguenti modalità:
 - credenziali matricola/password;
 - identità digitale SPID;
 - Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La schermata seguente evidenzia la posizione del pulsante "**Accedi**" nella Homepage del PdT.

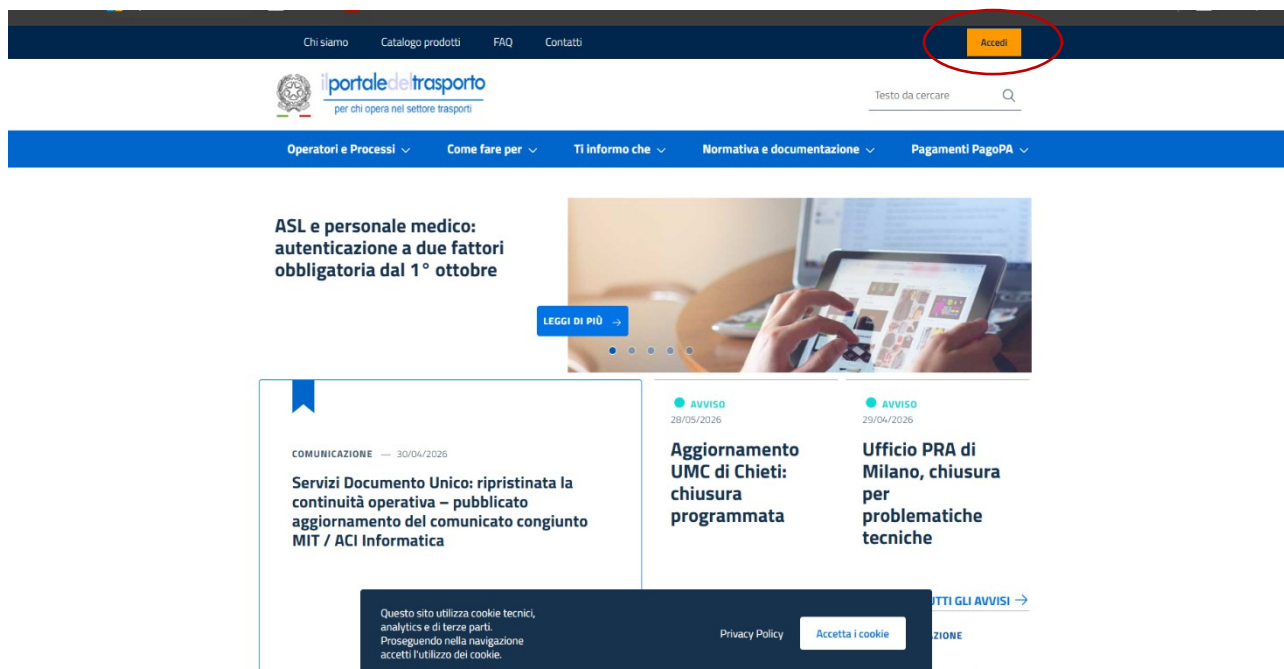


Figura 1: Home Page Portale del Trasporto

Chi siamoCatalogo prodottiFAQContatti

Accedi



il portale del trasporto
per chi opera nel settore trasporti

Testo da cercare

Operatori e Processi ▾Come fare per ▾Ti informo che ▾Normativa e documentazione ▾Pagamenti PagoPA ▾

Home > Accedi

Accedi

Seleziona la modalità di accesso :

Matricola e Password

SPID/CIE

Se sei un Operatore Professionale abilitato all'accesso con matricola e password inserisci qui le tue credenziali

Matricola

Password

Accedi

Non sai come accedere? [Ripristina Password](#)

Figura 2: Autenticazione al Portale con matricola e password

Chi siamoCatalogo ProdottiFAQContatti

Accedi



il portale del trasporto
per chi opera nel settore trasporti

Testo da cercare

Operatori e Processi ▾Come fare per ▾Ti informo che ▾Normativa e documentazione ▾Pagamenti PagoPA ▾

Home > Accedi

Accedi

Seleziona la modalità di accesso :

Matricola e Password

SPID/CIE

Se sei un Operatore Professionale abilitato all'accesso con SPID clicca sul pulsante **Prosegui**.

Procedi con l'autenticazione tramite SPID/CIE ➔

Figura 3: Autenticazione al Portale con SPID/CIE

Dopo aver selezionato **"Procedi con l'autenticazione tramite SPID/CIE"**, è necessario scegliere **"Entra con SPID"** e selezionare il proprio provider.

The screenshot shows the 'Accesso all'area riservata' (Access to the reserved area) page. At the top right, there is a blue header with the logo of the Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. The main heading is 'Accesso all'area riservata'. Below it, the text 'Seleziona metodo di Login' is followed by two buttons: 'SPID' (selected) and 'CIE'. Underneath, it says 'Accedi con le credenziali SPID'. There are two buttons: 'Entra con SPID' (with a user icon) and 'Maggiori informazioni su SPID' (with an information icon). A list of service providers is displayed on the left, including SIELTEid, Namirial2D, INFOCERT ID, TIM id, Poste ID, Lepzda, IQ INTESI GROUP, ID InfoCamere, SpidItalia, TeamSystem ID, areba.it, and etnaID. To the right of the list, there is a text block explaining the use of a unique digital identity and a link to request assistance. At the bottom right, there are logos for 'VIAGGIARE INFORMATI' and 'OSSERVISPREZZI CARBURANTI'.

Figura 4: Selezione Service provider



Richiesta di accesso SPID 2 da

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

NOME UTENTE

inserisci e-mail

PASSWORD

inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA

 ENTRA CON SPID

Non hai ancora SPID? [Registrati](#)

Figura 5: Accesso con SPID

2. Homepage Sistema Gestione Utenze SIDT- PdT

Una volta effettuato l'accesso al PdT tramite SPID, l'utente seleziona la propria matricola/sede operativa di interesse per operare sul PdT.

Per poter accedere alla Homepage di Gestione Utenze, è necessario selezionare l'applicazione "**Gestione Utenze**", mediante la quale sarà possibile modificare i dati della propria anagrafica.

Filtra per area applicativa

Tutte

Anagrafica

Pagamenti

Revisioni

Canale: **INTERNET** | Servizi disponibili: 4



Gestione Utenze
Crea, modifica e gestisci le utenze del MIT

Accedi



NRUI – Nuovo Registro Unico degli Ispettori
Gestisci istanze di aggiornamento e Registro Unico Ispettori

Accedi



Pagamento pratiche online PagoPA
Paga con il sistema PagoPA le pratiche di Motorizzazione

Accedi

Figura 6: Accesso Area Privata - Gestione Utenze

Di seguito si riporta l'homepage di Gestione Utenze:



Figura 7: Home Page Gestione Utenze

Di seguito si riportano gli step operativi per adeguare tutti i campi dell'Anagrafica presente su Gestione Utenze.

3. Gestione Utenze per RESPONSABILE AGENZIA

Le funzionalità descritte nel presente paragrafo sono abilitate **esclusivamente al Responsabile Agenzia** (di solito la matricola con progressivo 01), ai fini dell'aggiornamento del codice fiscale associato al Responsabile dell'agenzia che presenterà l'istanza di iscrizione al ReAT.

3.1 Ricerca Utenze

L'utente seleziona la voce "**Utente**" dal menu di sinistra e il sistema permette di visualizzare la pagina di ricerca delle utenze di propria competenza.

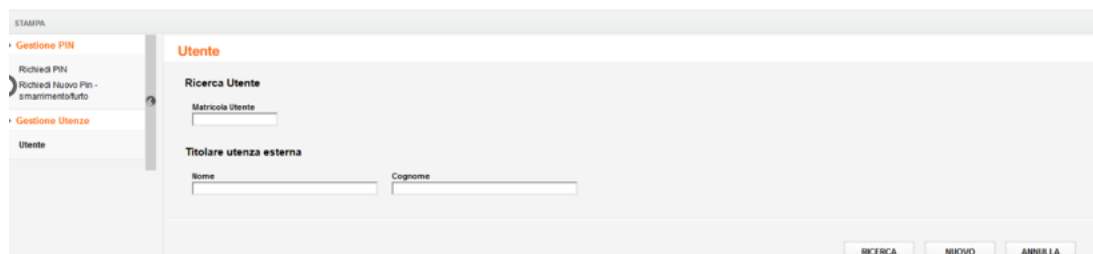


Figura 8: Ricerca Utente

La ricerca consente l'impostazione dei seguenti filtri di ricerca:

- Matricola;
- Nome titolare matricola;
- Cognome titolare matricola.

Utente

Ricerca Utente

Matricola Utente

Titolare utenza esterna

Nome Cognome

RICERCA NUOVO ANNULLA

Sei. ▲	Matricola	Denominazione	Sede Operativa	Stato Utente	Profilo	Altri Profili	Nome titolare	Cognome titolare
☐	AGRM131001	AGENZIA DI TEST	AGRM1310	ATTIVO	6	SI	MARIO	ROSSI

Un solo elemento trovato.

Esporta come: Excel PDF

DETTAGLIO MODIFICA

Figura 9: Dettaglio Ricerca

3.2 Dettaglio Utenze

L'utente seleziona nella lista una matricola e clicca su **"DETTAGLIO"**.

Utente

Visualizzazione effettuata.

Dettaglio Utente

Matricola Utente: AGRM131001 Denominazione: AGENZIA DI TEST Codice Badge: 243833

Stato Utente: ATTIVO Firma Digitale Remota: NO

E-mail: massimo.pernone@ovc.com

E-mail PEC:

Provincia Sede Oper.: ROMA Tipo Sede Oper.: AG - AGENZIE Progr. Sede Oper.: 1310

Descr. Sede Oper.: ARCHIMEDE

Classe Utente: AGENZIE

Profilo Autorizzazione: 6 - UTENTI PRENOTA AGENZIE-CONCESSIONARI Raggruppamento Utente: UTENTI DEGLI ENTI ESTERNI

Lista profili specializzati e aggiuntivi

Profilo Autorizzazione	Descrizione Profilo	Tipo Profilo
6092	FUNZIONI UTENTE PER RESPONSABILE AGENZIA	AGGIUNTIVO

Data Inserimento Utente: 26/09/2012 Data Riattivazione: 18/02/2019 14:02

Dati anagrafici titolare

Nome: MARIO Cognome: ROSSI

Codice fiscale: RSSMRA80A01Z157V Data nascita: 01/01/1980 Sesso: MASCHIO

Provincia nascita: - Selezionare - Comune nascita:

Stato Estero nascita: SERBIA E MONTENEGRO Località Estero nascita:

INDIETRO

Figura 10: Dettaglio Utenze

Nella pagina vengono visualizzate tutte le informazioni dell'utente.

3.3 Modifica Utenza

Con questa funzione, l'utente modifica il codice fiscale ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafica dell'utenza associata al titolare dell'agenzia. L'utente può, inoltre, modificare l'indirizzo e-mail (non PEC) e il titolare della matricola solo se non è stata ancora assegnata all'utente una FDR (Firma Digitale Remota).

Utente

Ricerca Utente

Matricola Utente

Titolare utenza esterna

Nome Cognome

Sei. ▲	Matricola	Denominazione	Sede Operativa	Stato Utente	Profilo	Altri Profili	Nome titolare	Cognome titolare
☐	AGRM131001	AGENZIA DI TEST	AGRM1310	ATTIVO	6	SI	MARIO	ROSSI

Un solo elemento trovato.

Esporta come: ☒ Excel ☐ PDF

Figura 11: Ricerca Dettaglio Matricola

Cliccando su **"MODIFICA"**, si accede alla seguente pagina:

Utente

Modifica Utenza

Matricola Utente: AGRM131001 Denominazione: AGRM1310 CL TEST Codice Badge: 048882

Stato Utente: ATTIVO Firma Digitale Remota: NO

Email: Email PEC:

Provincia Sede Oper.: ROMA Tipo Sede Oper.: AG - AGRM1310 Progr. Sede Oper.: 1303

Descr. Sede Oper.: AGRM1310

Classe Utente: AGRM1310

Profilo Autorizzazione: S - UTENTE RESPONSABILE AGRM1310-CONCESSIO NARI Raggruppamento Utente: UTENTE RESPONSABILE AGRM1310

Lista profili specializzati e aggiuntivi

Profilo Autorizzazione	Descrizione Profilo	Tipo Profilo
0092	FUNZIONI UTENTE PER RESPONSABILE AGENZIA	AGGIUNTIVO

Data Inserimento Utente: 26/06/2012 Data Modificazione: 18/02/2019 14:02

Dati anagrafici titolare

Nome: Cognome:

Codice Fiscale: Data nascita: Sesso:

Provincia nascita: Comune nascita:

Stato Estero nascita: Località Estero nascita:

Figura 12: Modifica Dati

L'utente modifica i dati di interesse e, cliccando su **"CONFERMA MODIFICA"**, effettua l'aggiornamento dei dati in archivio.